

U skladu s članom 22a. stav (1) i članom 22. stav (3) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) u svojstvu rukovoditelja institucije,

ja, Saša Marić, dostavljam sljedeću

## IZJAVU

### o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva

#### Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini

Za godinu 2023.

A) Ciljevi utvrđeni Programom rada institucije za 2023. godinu, koji je usvojen od Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH, dana 14.03.2023., ostvareni su kako slijedi:

Red. broj	Ciljevi utvrđeni Programom rada	Procenat izvršenja
1.	Žalbe (upiti, informacije, savjeti)	146,74%
2.	Preporuke, posebni izvještaji, instrukcije, sudski postupci	171,43%
3.	Tumačenja i mišljenja	50%
4.	Odgovori na upite medija, pripćenja za javnost, gostovanja	149,09%
5.	Tiskanje brošura i letaka, udžbenika, edukacija po školama	37,5%
6.	Suradnja sa ostalim nositeljima zaštite potrošača	110,53%
7.	Partnerstva na projektima sa udruženjima potrošača	90%

#### Objasni razloge odstupanja:

Planirani broj kolektivnih pravnih akata se procjenjuje u skladu sa kretanjima na globalnom i domaćem tržištu u trenutku izrade plana rada. Sama realizacija i potreba izrade ovakvih akata uvijek ovisi o konkretnim potrebama u potrošačkim oblastima koje su podložne globalnim procesima. Dakle, ova kategorija akata je u velikoj mjeri neizvjesna i razlikuje se od godine do godine, sa ograničenom preciznošću predviđanja rezultata.

Gledajući cjelokupno poslovanje Institucije i utrošak resursa, možemo zaključiti da je Institucija imala finansijski prebačaj od 28,54%, tj. da je za odobreni Proračun od 533.000 KM, u 2023. godini urađen posao u nadležnosti Institucije u vrijednosti od 685.094 KM.

B) Sredstva odobrena proračunom za ostvarivanje utvrđenih ciljeva u ukupnom iznosu od 533.000 KM utrošena su namjenski, svrsishodno i zakonito prema sljedećoj strukturi:

Red. broj	Rashodi	Odobreno proračunom (uključujući sve izvore financiranja)	Izvršeno
1.	Plaće i naknade	472.000	416.765
2.	Materijalni troškovi	49.000	35.940
3.	Kapitalna ulaganja	12.000	8.206
4.	Tekući grantovi i transferi	0	0
5.	Kapitalni grantovi i transferi	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>533.000</b>	<b>460.911</b>

Prikazani podaci se odnose na odobrena sredstva u prestrukturiranom Proračunu institucije za 2023.godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza BiH za 2023.godinu, Instituciji ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini su odobrena sredstva u iznosu 533.000 KM.

Index realiziranja rashoda u 2023. godinu u odnosu na isto razdoblje prethodne 2022. godine iznosi 114,54% (460.911 / 402.414).

Neiskorištena proračunska sredstva za 2023. godinu, u odnosu na sredstva odobrena Proračunom 2023.godine, iznose 72.089 KM.

**Odstupanja izvršenja rashoda u odnosu na odobrena sredstva rezultat su:**

**Konto 6111 - Bruto plaće i naknade neiskorištena sredstva u iznosu od 41.554 KM**

Sredstava za plaće i naknade zaposlenih za Instituciju ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini planirana su na bazi 10 (deset) uposlenika, sukladno Zakonu o proračunu za 2023. godinu.

Važećim pravilnikom o unutarnjem ustroju Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH, predviđeno je 15 (petnaest) radnih mjesta.

Nerealizirana sredstva u iznosu od 41.554 KM se najvećim dijelom odnose na sredstava po osnovu bruto plaća i naknada upražnjenog radnog mjesta pomoćnika ombudsmana u prvom kvartalu 2023. godine i stručnog suradnika do 01.11.2023. godine.

**Konto 6112 - Naknade troškova zaposlenih neiskorištena sredstva u iznosu od 13.681 KM**

Neurošena sredstva za naknade troškova uposlenih najvećim dijelom se odnose na planirana, a nerealizirana sredstava za naknadu za prijevoz i topli obrok za upražnjena radna mjesta pomoćnika ombudsmana (za prvi kvartal 2023. godine) i stručnog suradnika za prvih 10 mjeseci 2023. godine. Također, bilo je upitno mjesto prebivališta novouposlenih osoba, zbog čega se sredstva za prijevoz nisu mogla precizno planirati.

Budući da je jedna zaposlenica odsustvovala cijelu 2023.godinu, najvećim dijelom zbog porodičnog dopusta, te kasnije zbog bolovanja za njegu člana obitelji, dio planiranih sredstava za naknadu za topli obrok i prijevoz je izostao.

**Na kontu 6131 - Putni troškovi - neiskorištena sredstva u iznosu od 2.696 KM**

U 2023. godine nisu realizirana sva službena putovanja u odnosu na plan, zbog izmjene dinamike radnih aktivnosti i zaprimljenih žalbi na osnovu kojih je Institucija pokrenula niz aktivnosti čiji rezultati su čekali aktivnost drugih sudionika.

**Na kontu 6132 - Izdaci telefonskih i pošt. usluga - neiskorištena sredstva u iznosu od 1.562 KM**

Limitiranjem dozvoljenog korištenja telefonskih aparata i savjesnim korištenjem istih od strane uposlenih ostvaruju se prihvatljivi rashodi po ovoj ekonomskoj kategoriji, a koji su sukladni Pravilniku o korištenju fiksnih i mobilnih telefona ("Službeni glasnik BiH", broj 26/14, 81/14., 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19, 72/19, 70/23, 85/23).

Također, odlaskom jedne od pomoćnica ombudsmana u mirovinu, ostalo je upražnjeno navedeno radno mjesto do drugog kvartala 2023. godine, te su izostali planirani troškovi mobilnih telefona na koje uposlenik ima pravo.

**Na kontu 6134 - Nabava materijala - neiskorištena sredstva u iznosu od 1.561 KM**

Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača je restriktivno koristila sredstva za nabavku materijala, te su dijelom ostala neiskorištena planirana sredstva za uredski materijal.

**Na kontu 6135 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva - neiskorištena sredstva u iznosu od 1.728 KM**

Razlika manje utrošenih sredstava po ovoj ekonomskoj kategoriji je jednim dijelom uzrokovana nerealizacijom svih planiranih službenih putovanja, što je obrazloženo u stavci putnih troškova, nižom cijenom goriva u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu, te činjenicom da novonabavljeno službeno vozilo Institucije troši manje nego prethodno korišteno vozilo (koje je prodato u zadnjem kvartalu 2022. godine, te je nabavljeno novo vozilo).

**Na kontu 6137 - Izdaci za tekuće održavanje - neiskorištena sredstva u iznosu od 1.560 KM**

Neutrošena sredstva se najvećim dijelom odnose na preventivno planirana, a neiskorištena sredstva po osnovu izdataka za materijal za popravak i održavanje opreme, budući da za istim nije bilo potrebe.

**Na kontu 6138 - Izdaci osiguranja - neiskorištena sredstva u iznosu od 876 KM**

Na ekonomskoj poziciji izdataka za osiguranje, neutrošena sredstva se najvećim dijelom odnose na manje troškove osiguranja službenog vozila od planiranih vrijednosti.

**Na kontu 6139 - Ugovorene usluge - neiskorištena sredstva u iznosu od 3.077 KM**

Evidentno je da su na ovoj ekonomskoj poziciji djelomično iskorištena sredstva u odnosu na planirane vrijednosti.

U 2023. godini Institucija nije angažirala nijednog vanjskog suradnika za usluge po osnovu ugovora o djelu, te su izostala preventivno planirana sredstva za isto. Također, preostala neiskorištena sredstva po ovoj ekonomskoj poziciji najviše se odnose na sredstva za usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću, kao i sredstva za reprezentaciju, koja su racionalno korištena, te su dijelom ostala neiskorištena.

**Na kontu 8213 - Nabava opreme neiskorištena sredstva u iznosu od 3.794 KM**

Institucija je utrošila manje sredstava u odnosu na planirane vrijednosti zbog povoljnije nabavke uredskog namještaja, te manje nabavke računalne opreme od plana.

C) Sistem finansijskog upravljanja i kontrole u instituciji uspostavljen je na ekonomičan, efikasan i efektivan način u skladu s poglavljem IVa. - Finansijsko upravljanje i kontrola (čl. 33a. do 33i.) Zakona o financiranju institucija BiH, Standardima unutarnje kontrole u institucijama BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima. Preporuke i zaključci nadležnih institucija u svezi s uspostavom i razvojem finansijskog upravljanja i kontrole realizirani su kako slijedi:

Red. broj	Preporuke/zaključci	Naziv preporuke/zaključka	Realizacija
1.	Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija BiH koje se odnose na uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole i poduzete korektivne radnje	1. 2. 3. 4.	U 2022. godini nije bilo preporuka Ureda za reviziju institucija BiH koje su se odnosile na uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole
2.	Realizacija zaključaka Vijeća ministara BiH koji se odnose na posljednje usvojeno godišnje konsolidirano izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, kao i drugih zaključaka Vijeća ministara u svezi sa sustavom finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	<p>Vijeće ministara Bosne i Hercegovine usvojilo je Konsolidirano godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu;</p> <p>Zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine da realiziraju preporuke iz Konsolidiranog godišnjeg izvješća o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu;</p> <p>Zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine da nastave aktivnosti na razvoju sustava finansijskog upravljanja i kontrole, a posebice da realiziraju mjere i aktivnosti iz Operativnog godišnjeg akcijskog plana Strategije razvoja sustava unutarnjih finansijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu;</p> <p>Zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine da donesu godišnje operativne planove za unapređenje sustava unutarnjih finansijskih kontrola;</p>	Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u Bosni i Hercegovini kontinuirano unaprijeđuje sustav finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa pozitivnim pravnim okvirom i preporukama iz Konsolidiranog izvješća o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH.

		<p>Zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine koje nisu realizirale zaključke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u svezi s preporukama i zaključcima iz konsolidiranih izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za prethodne godine da nastave aktivnosti na provedbi donesenih zaključaka;</p> <p>Zadužuje se Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine da Konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu dostavi Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.</p>	
3.	Realizacija zaključaka Parlamentarne skupštine BiH koji se odnose na uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	
4.	Realizacija mjera i preporuka Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH iz oblasti financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH	1. Dostava Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole	Zbog tehničkih problema u radu PIFC aplikacije, nije moguć unos podataka za godišnji izvještaj o sistemu FUK-a. CHJ BiH je produžila rok za dostavljanje godišnjih izvještaja o sistemu FUK-a na 1.3.2024. godine, ali tehnički problemi u radu PIFC aplikacije još nisu riješeni.
5.	Realizacija mjera iz akcijskih planova institucije za prethodnu godinu a koji se odnose na sustav financijskog upravljanja i kontrole	<p>Operativna mjera:</p> <p>1.1 Interne kontrole usmjerene na rizike</p>	<p>Realizirane mjere za 2023. godinu:</p> <p>Ažuriran registar rizika u</p>

		<p>vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama</p> <p>1.2 Interne kontrole usmjerene na rizike u vezi sa srednjoročnim planiranjem i programskim budžetiranjem</p> <p>1.3 Interne kontrole usmjerene na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa Institucije</p> <p>3.1 Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka</p> <p>3.3 Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet CHJ</p>	<p>PIFC aplikaciji</p> <p>Procijenili smo rizike u registru rizika</p> <p>Standardizirane procedure i optimizacija poslovnih procesa za pružanje usluga</p> <p>Revidirana pitanja iz upitnika o samoprocjeni. Obučeni korisnici za korištenje softvera.</p> <p>Institucija podnosi izvješće o samoprocjeni FUK-a putem softverske aplikacije.</p> <p>Održani sastanci sa koordinatorima i članovima radne grupe</p> <p>Održani sastanci sa rukovoditeljima jedinica za unutarnju reviziju</p>
--	--	---	---

**Obrazložiti razloge izostanka realizacije preporuka: -**

**Realizacija preporuka interne revizije:**

Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH u 2022. godini je imala četiri preporuke interne revizije. Preporuke su realizirane.

Datum, 29.02.2024. god.



**Rukovoditelj institucije**

Mr. sc. Saša Marić